

**Colóquio**  
**Gestão Processual – agenda, conclusões, serviço urgente e**  
**serviço diário, provimentos e ordens de serviço**

Ação de Formação Contínua Tipo A

| Porto, 22/06/2012 |

Escola de Direito do Porto da Universidade Católica Portuguesa Auditório Ilídio Pinho

\*\*\*

**Boas (e más) práticas de gestão processual e do Tribunal, no exercício inicial da**  
**magistratura do Ministério Público**

*João Rato (Procurador da República, Inspetor do Ministério Público)*

**SUMÁRIO:**

**1. Notas de Enquadramento ou condicionantes do exercício funcional do MP:**

**1.1 Heterogeneidade e polivalência funcionais;**

**1.2 Hierarquia;**

**1.3 A coexistência de actividades privativas e solicitações judiciais.**

**2. A posse como primeira oportunidade de conhecimento e domínio da comarca e**  
**suas solicitações:**

**2.1 O procurador da República coordenador, suas orientações e instruções;**

**2.2 O juiz, a secretaria, a unidade de apoio e os advogados;**

**2.3 Os OPC, CPCJ e demais entidades com quem o MP tem que interagir;**

**2.4 O relatório de posse.**

**3. O exercício funcional:**

**3.1 Agenda;**

**3.2 Planeamento e definição de metas e objectivos;**

**3.3 A organização dos serviços de apoio e procedimentos gerais e particulares a**  
**observar na instauração e tramitação dos processos – administrativos e**  
**judiciais.**

**4. Exemplos de boas e más práticas.**

**5. Conclusão.**