C E N T R O DE ESTUDOS JUDICIÁRIOS

UTILIZAÇÃO DA

ÁREA DE TRANSFERÊNCIA



UTILIZAÇÃO DA ÁREA DE TRANSFERÊNCIA



Utilidade da Funcionalidade



Dica



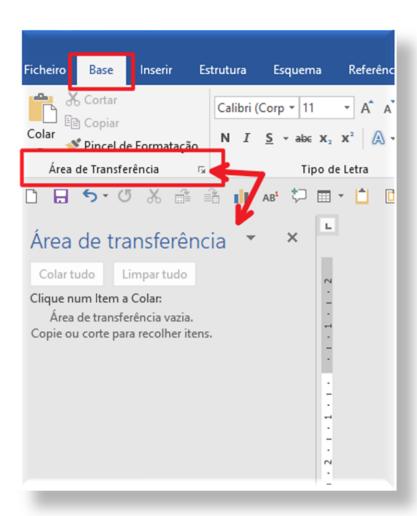
 Permite registar todas as operações de COPY, possibilitando a sua utilização, de forma repetida, em qualquer altura



- Abrir a ÁREA DE TRANSFERÊNCIA logo no início da abertura de um documento Word
- A ÀREA DE TRANSFERÊNCIA mantém o registo dos COPY, até o computador ser encerrado
- Usar sempre que precisamos de recorrer repetidamente ao mesmo texto, anteriormente copiado

1

- 1. Clicar em BASE
- 2. Clicar na SETA no CANTO DA ÁREA DE TRANSFERÊNCIA

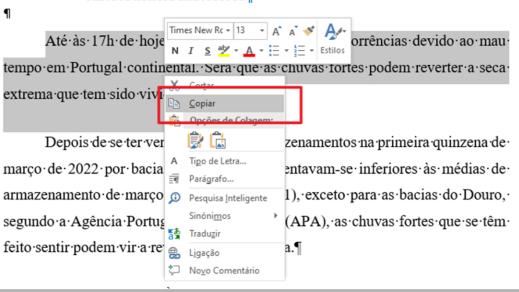


2

1. Copiar qualquer texto ou imagem (usar o comando COPIAR ou CTRL+ C)

· INTRODUÇÃO¶

→ Antecedentes·Históricos¶



3

- O texto ou imagem copiada aparece na ÁREA DE TRANSFERÊNCIA (barra da direita)
- **2.**Em qualquer altura, basta clicar no texto ou imagem que ele será colocado no texto, no local onde se encontra o cursor do rato.
- **3.**Esta operação pode ser repetida quantas vezes se quiser.
- **4.**Em qualquer altura pode optar-se por **COLAR TUDO** ou **LIMPAR TUDO**

FORMAÇÃO CEJ - GESTÃO DOCUMENTAL

