

CENTRO DE ESTUDOS JUDICIÁRIOS

**CRIAÇÃO E UTILIZAÇÃO
DE
HIPERLIGAÇÕES**



CRIAÇÃO E UTILIZAÇÃO DE HIPERLIGAÇÕES*



Utilidade da Funcionalidade



Dica



- Permite criar uma ligação rápida a sites, documentos que estejam no computador ou outras partes do texto



- Selecionar previamente o texto que ficará com a hiperligação, por forma a ser esse o nome da própria hiperligação.
- Utilizar as hiperligações em comentários, por forma a não alterar o texto do documento Word.

* De acordo com a versão do Word, a funcionalidade pode ser identificada como **LIGAÇÃO** ou **HIPERLIGAÇÃO**.

1

CRIAR HIPERLIGAÇÕES PARA UM SITE:

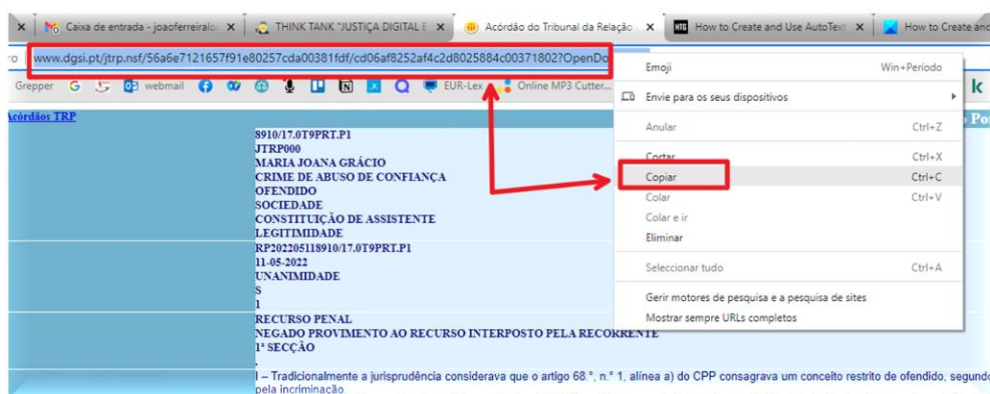
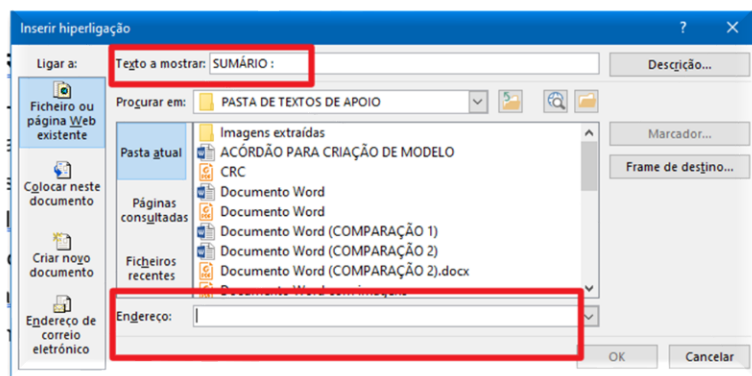
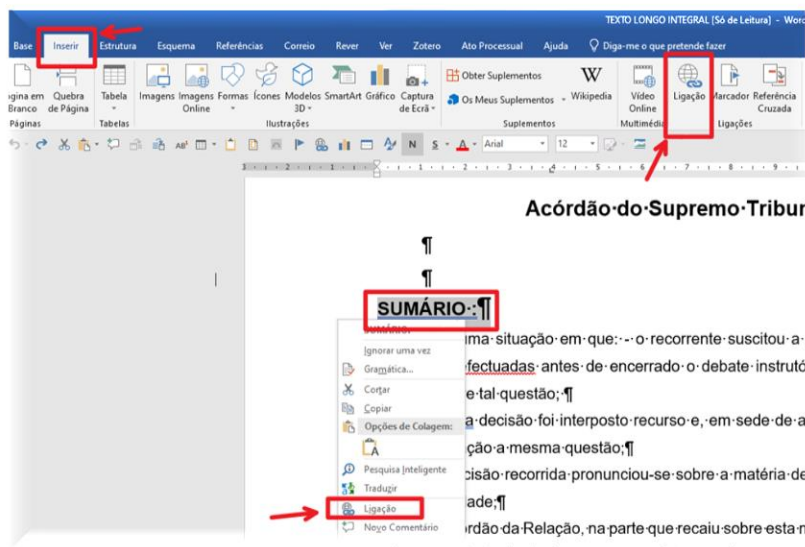
- 1.** Sublinhar o texto onde se pretende colocar a **HIPERLIGAÇÃO**
- 2.** Ir ao separador **INSERIR** e clicar em **HIPERLIGAÇÃO/LIGAÇÃO**
OU

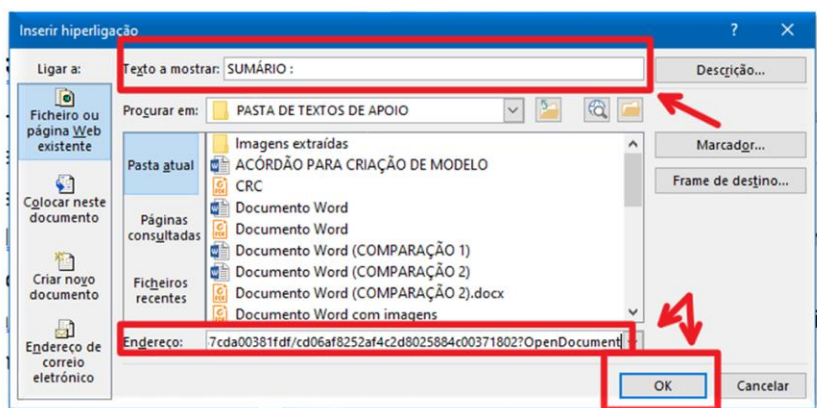
Clicar no **BOTÃO DIREITO DO RATO** e escolher **HIPERLIGAÇÃO/ LIGAÇÃO**

- 3.** Na barra **TEXTO A MOSTRAR** ficará o texto selecionado
- 4.** Na barra **ENDEREÇO** devemos colocar o **URL DO SITE**
- 5.** Clicar em **OK**
- 6.** O texto previamente selecionado ficará a **AZUL**, sinal que tem uma **HIPERLIGAÇÃO**
- 7.** Para **ABRIR A HIPERLIGAÇÃO**, basta premir a **TECLA CTRL** e **DAR UM CLIQUE COM O BOTÃO ESQUERDO DO RATO SOBRE O TEXTO SELECIONADO**

OU

Clicar o **BOTÃO DIREITO DO RATO** e selecionar **ABRIR HIPERLIGAÇÃO**

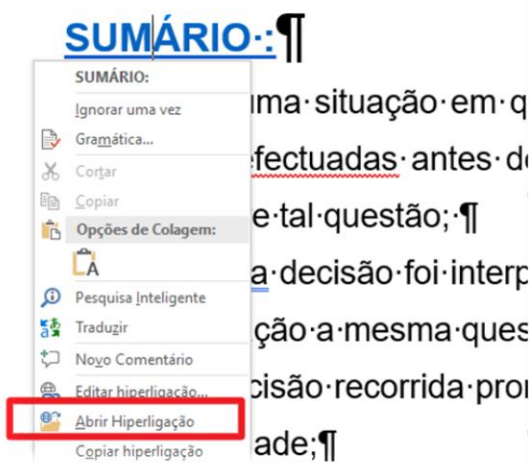




..

SUMÁRIO:

1. Numa situação em que telefónicas efectuadas antes de decisão sobre tal questão;



2

CRIAR HIPERLIGAÇÕES PARA UM DOCUMENTO EXISTENTE NO COMPUTADOR:

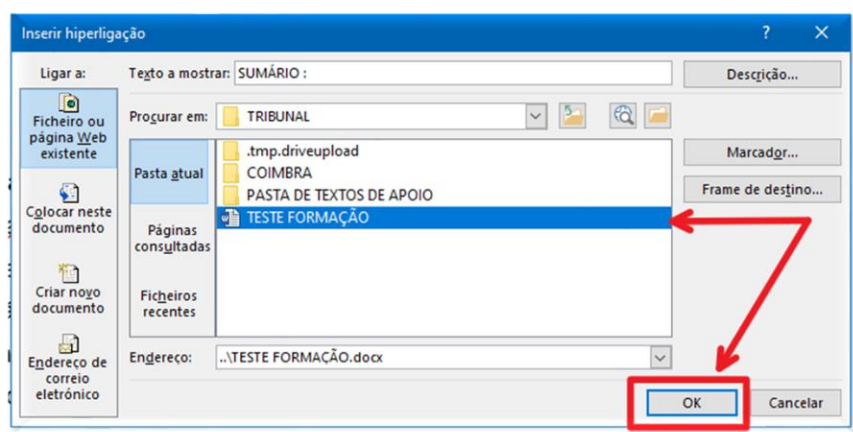
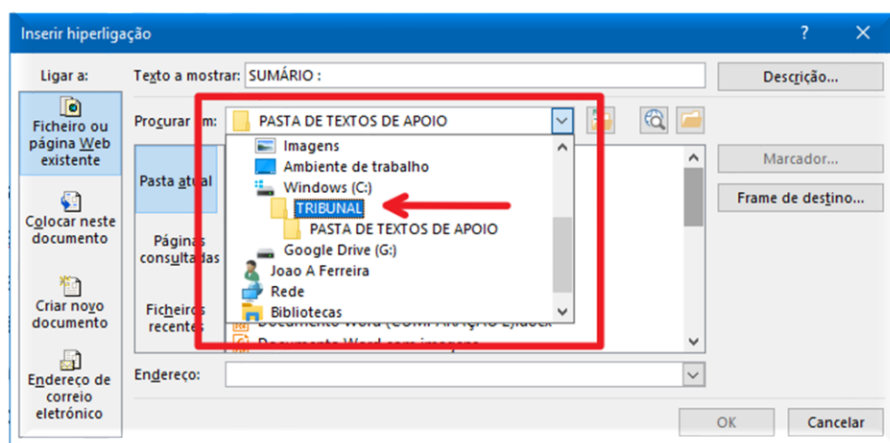
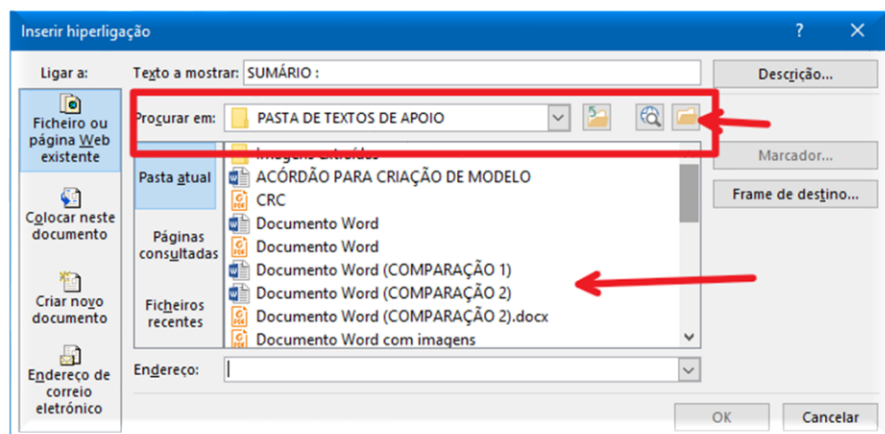
- 1.** Sublinhar o texto onde se pretende colocar a **HIPERLIGAÇÃO**
- 2.** Ir ao separador **INSERIR** e clicar em **HIPERLIGAÇÃO/LIGAÇÃO**
OU

Clicar no **BOTÃO DIREITO DO RATO** e escolher **HIPERLIGAÇÃO/ LIGAÇÃO**

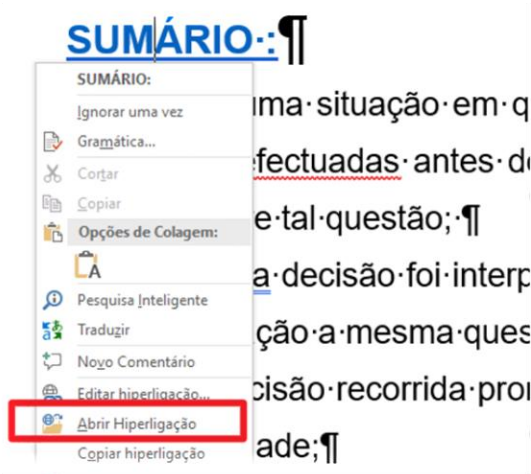
- 3.** Ir à barra de **PROCURAR EM** e seleccionar o documento que se pretende colocar na **HIPERLIGAÇÃO** (podendo abrir a pasta do lado direito para ir directamente para o **EXPLORADOR DE FICHEIROS**)
- 4.** Escolher o **DOCUMENTO** e clicar em **OK**
- 5.** O texto previamente seleccionado ficará a **AZUL**, sinal que tem uma **HIPERLIGAÇÃO**
- 6.** Para **ABRIR A HIPERLIGAÇÃO**, basta premir a **TECLA CTRL** e **DAR UM CLIQUE COM O BOTÃO ESQUERDO DO RATO SOBRE O TEXTO SELECIONADO**

OU

Clicar o **BOTÃO DIREITO DO RATO** e seleccionar **ABRIR HIPERLIGAÇÃO**



1. - Numa situação em que telefónicas efectuadas antes de decisão sobre tal questão;



3

CRIAR HIPERLIGAÇÕES PARA UMA PARTE DO DOCUMENTO:**1. Se a HIPERLIGAÇÃO é para uma parte do TEXTO COM ESTILOS:**

- **Selecionar a parte do TEXTO** onde ficará a **HIPERLIGAÇÃO**
- Ir ao separador **INSERIR** e clicar em **HIPERLIGAÇÃO/LIGAÇÃO**

OU

Clicar no **BOTÃO DIREITO DO RATO** e escolher **HIPERLIGAÇÃO/ LIGAÇÃO**

- Selecionar a opção **COLOCAR NESTE DOCUMENTO**
- Escolher o **CABEÇALHO** e clicar em **OK**

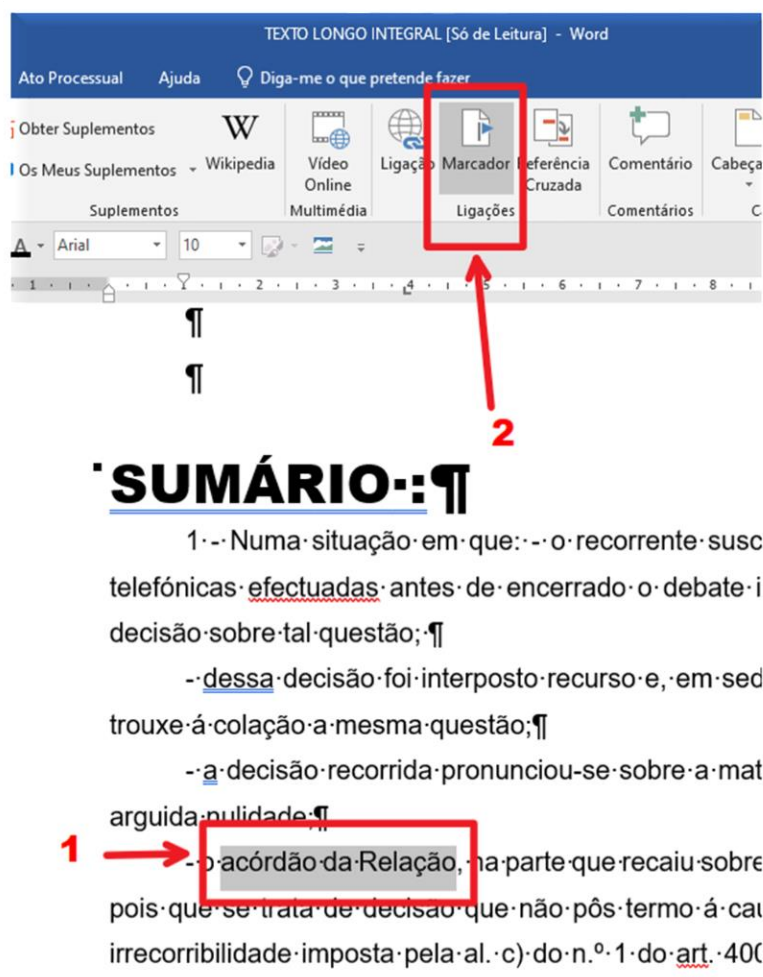
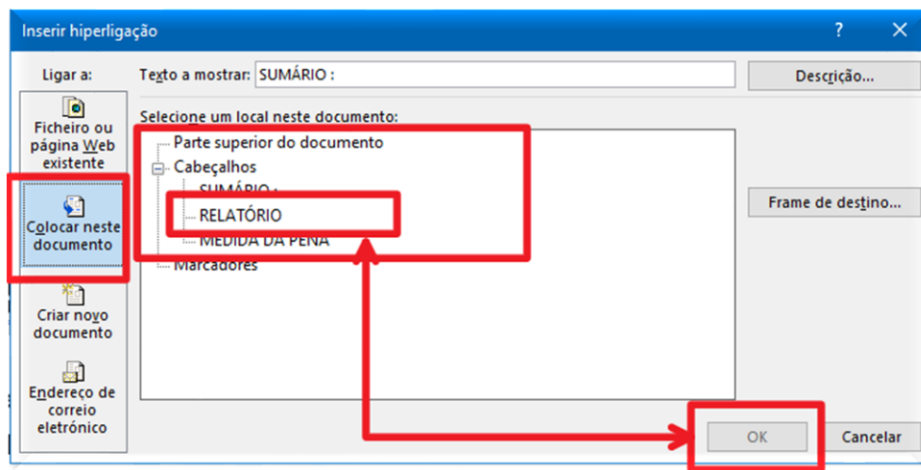
2. Se a HIPERLIGAÇÃO É PARA UMA PARTE DO TEXTO SEM ESTILOS:

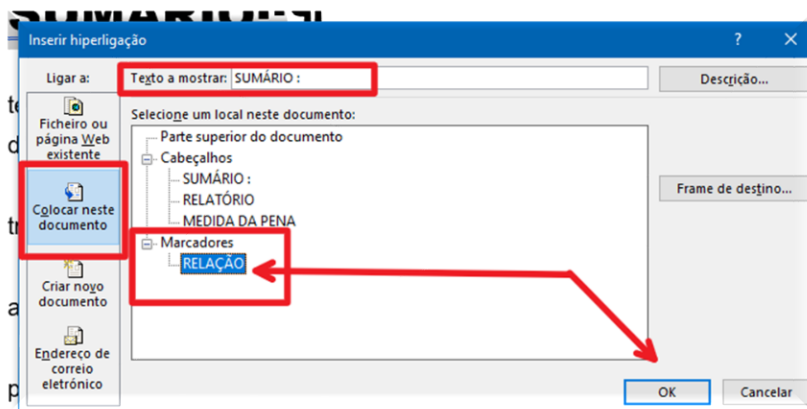
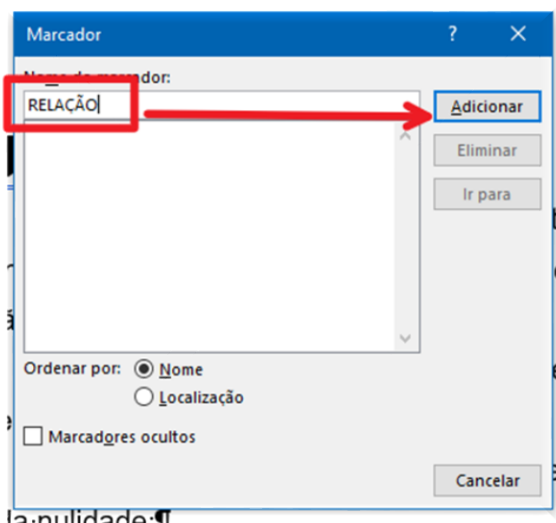
- **Selecionar a parte do TEXTO QUE SERVIRÁ DE MARCADOR**
- Ir ao separador **INSERIR** e clicar em **MARCADOR**
- Dar um nome ao marcador (sem espaços ou símbolos) e clicar em **ADICIONAR**
- **Selecionar a parte do Texto** onde ficará a **HIPERLIGAÇÃO**
- Ir ao separador **INSERIR** e clicar em **HIPERLIGAÇÃO/LIGAÇÃO**

OU

Clicar no **BOTÃO DIREITO DO RATO** e escolher **HIPERLIGAÇÃO/ LIGAÇÃO**

- Selecionar a opção **COLOCAR NESTE DOCUMENTO**
- Escolher o **MARCADOR** e clicar em **OK**





4

EDITAR, ABRIR, COPIAR E REMOVER HIPERLIGAÇÃO:

- 1.** Selecionar o **TEXTO COM A HIPERLIGAÇÃO**
- 2.** Clicar com o **BOTÃO DIREITO DO RATO**
- 3.** Escolher a **OPÇÃO PRETENDIDA**

