

CENTRO DE ESTUDOS JUDICIÁRIOS

CRIAÇÃO DE INDICE GERAL



CRIAÇÃO DE ÍNDICE GERAL



Utilidade da Funcionalidade



Dica



- Permite ter um **ÍNDICE** com todos os **ESTILOS** e respetiva paginação

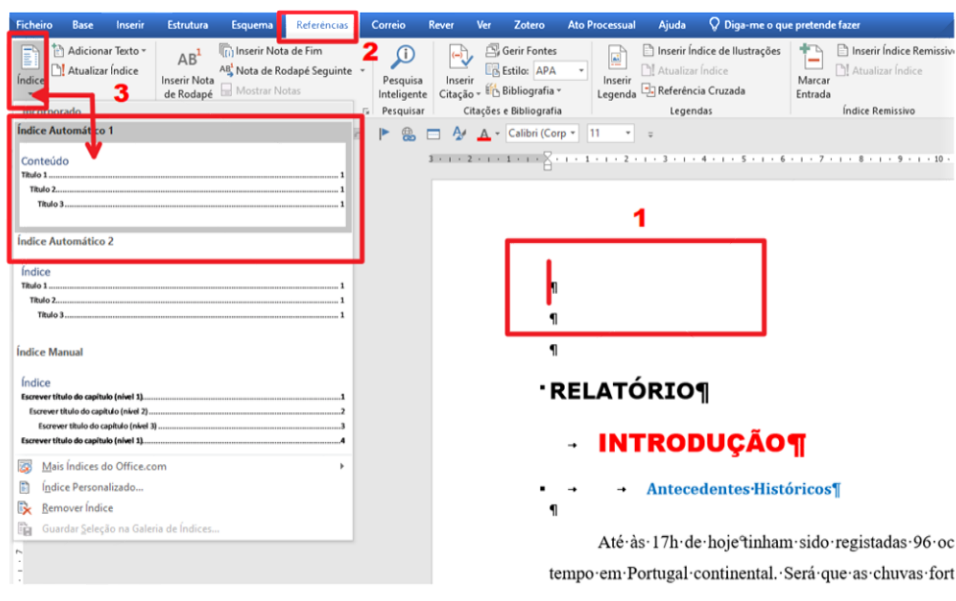


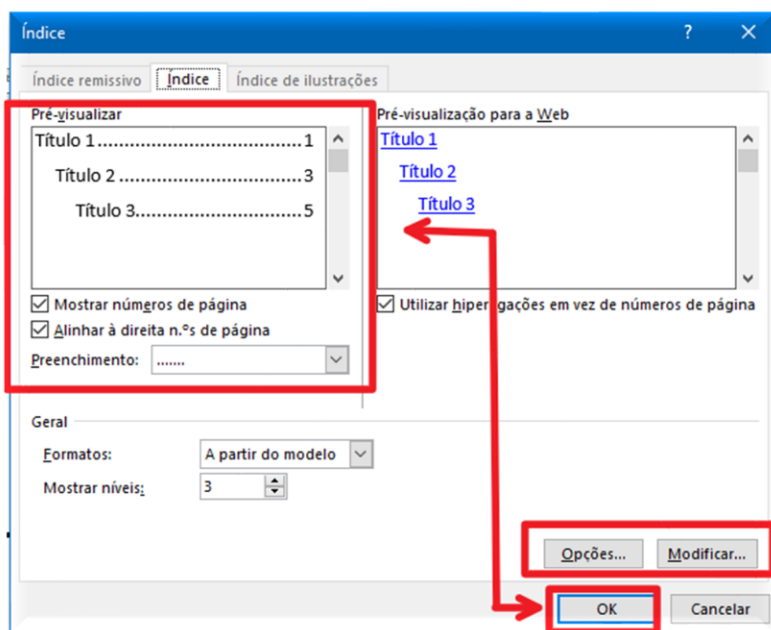
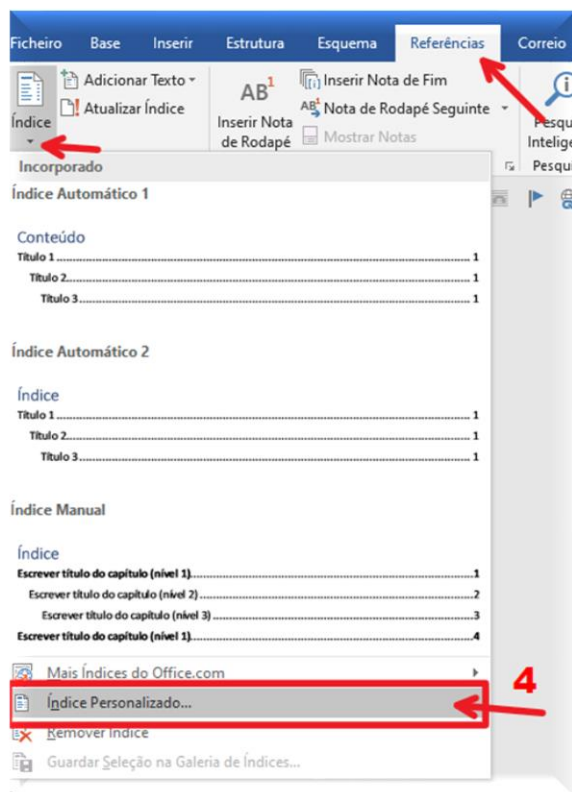
- Transformando o documento Word em PDF, o **ÍNDICE GERAL** permite andar pelo documento apenas clicando nele, uma vez que todas as referências aí existentes são hiperligações ativas do documento.

1

CRIAÇÃO DE ÍNDICE GERAL:

- 1.** Abrir um documento Word com **ESTILOS INCORPORADOS** e colocar o cursor no início da página, num espaço em branco
- 2.** Ir a **REFERÊNCIAS**
- 3.** Clicar na seta por baixo de **ÍNDICE** e escolher o modelo **OU**
- 4.** Clicar em **ÍNDICE PERSONALIZADO**
- 5.** No menu da configuração escolher o modelo e clicar em **OK**





Conteúdo	
RELATÓRIO	1
INTRODUÇÃO	1
Antecedentes Históricos	1
¶	
¶	
¶	
¶	
RELATÓRIO	
→ INTRODUÇÃO	
→	→ Antecedentes Históricos
¶	
Até às 17h de hoje tinham sido registadas 96 ocorrências devido ao mau tempo em Portugal continental. Será que as chuvas fortes podem reverter a seca extrema que tem sido vivida?	

2

ATUALIZAÇÃO DO ÍNDICE GERAL:

Clicar no **ÍNDICE CRIADO**

1. Clicar na barra de cima do índice em **ATUALIZAR ÍNDICE**

OU

2. Clicar no **BOTÃO DIREITO DO RATO** e escolher **ATUALIZAR CAMPO**

OU

3. Ir ao separador **REFERÊNCIAS** e clicar em **ATUALIZAR ÍNDICE**

