

CENTRO DE ESTUDOS JUDICIÁRIOS

GOOGLE DRIVE NO PC

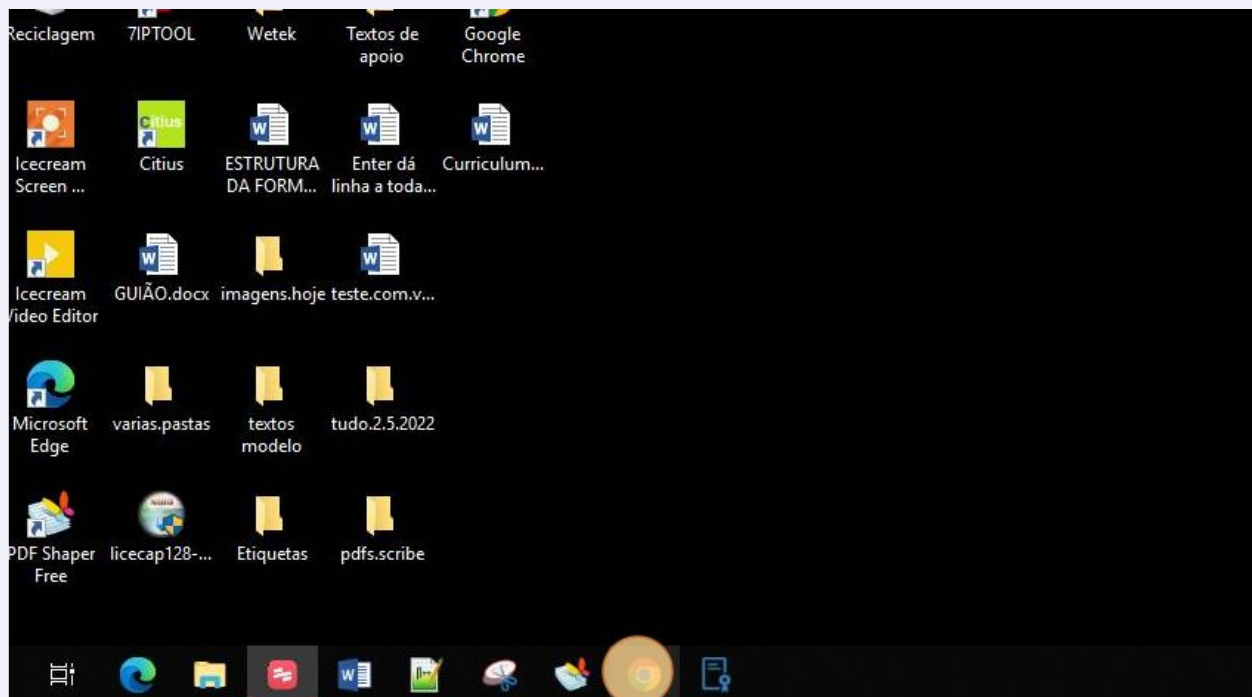


Google drive

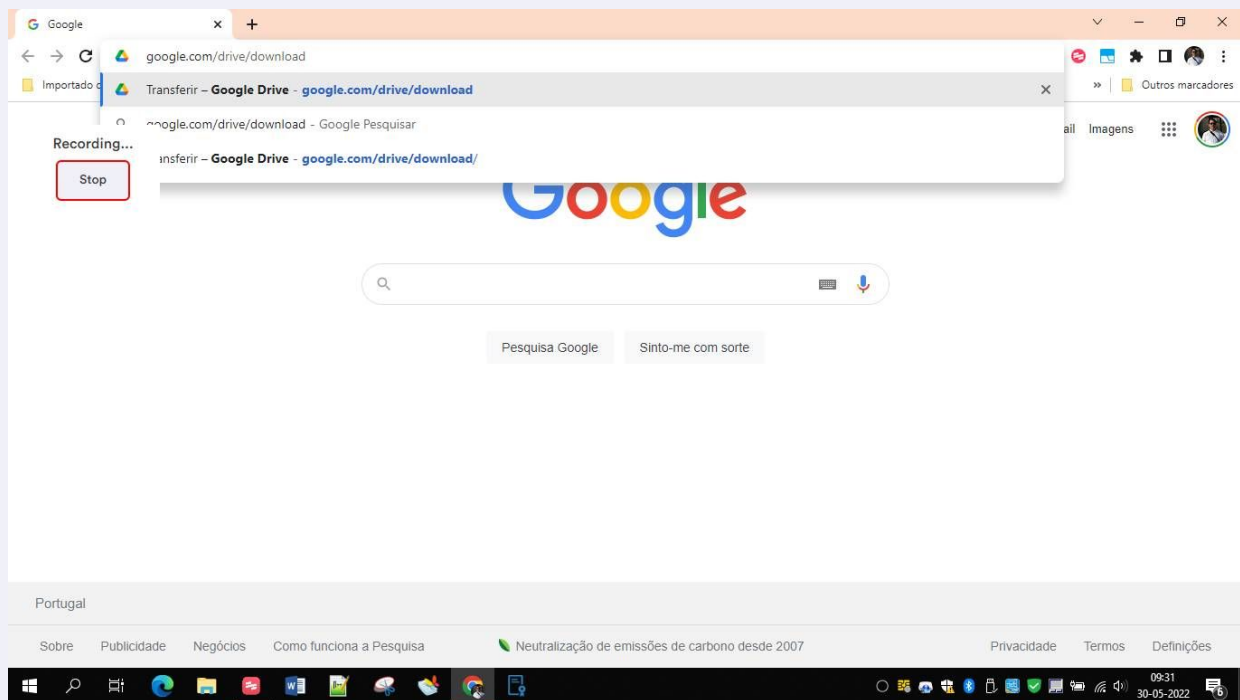
Com o google drive podemos guardar ficheiros na cloud e aceder aos mesmos a partir de qualquer PC.

Ao utilizar o Drive para computador é criada um disco virtual no PC de acesso à drive permitindo ao utilizador trabalhar como se estivesse a utilizar o disco do PC.

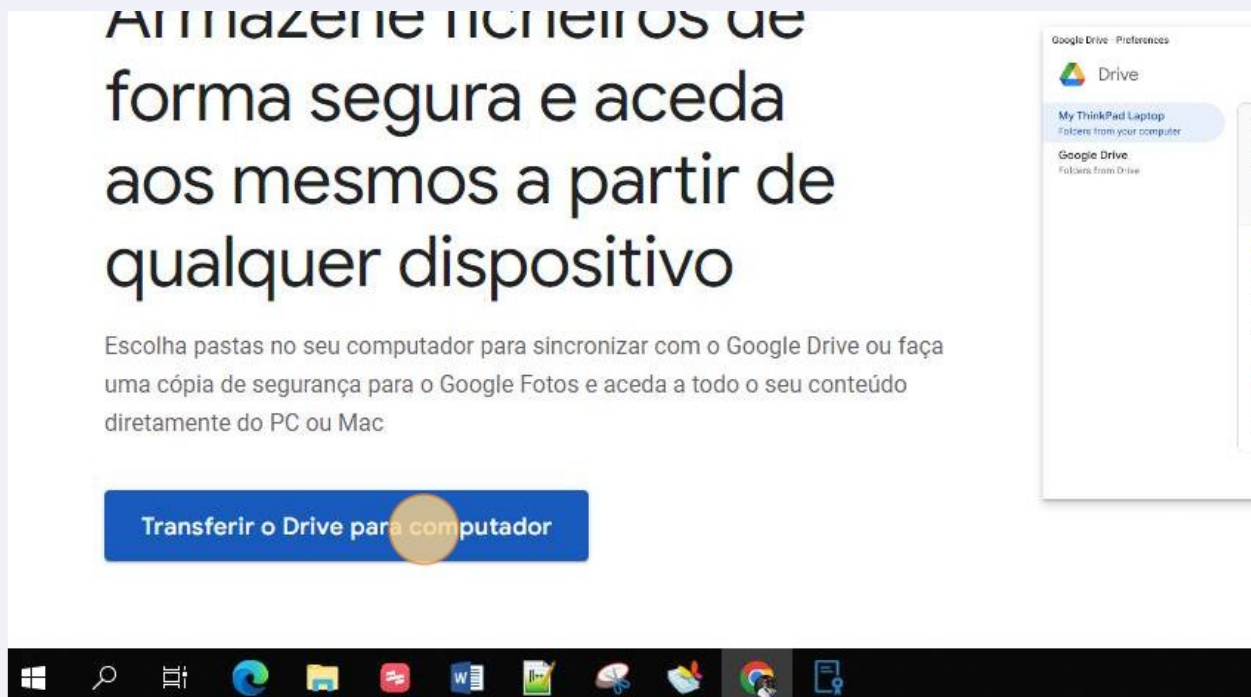
1 Abra o "Google Chrome"



2 Aceda ao seguinte endereço: "google.com/drive/download"

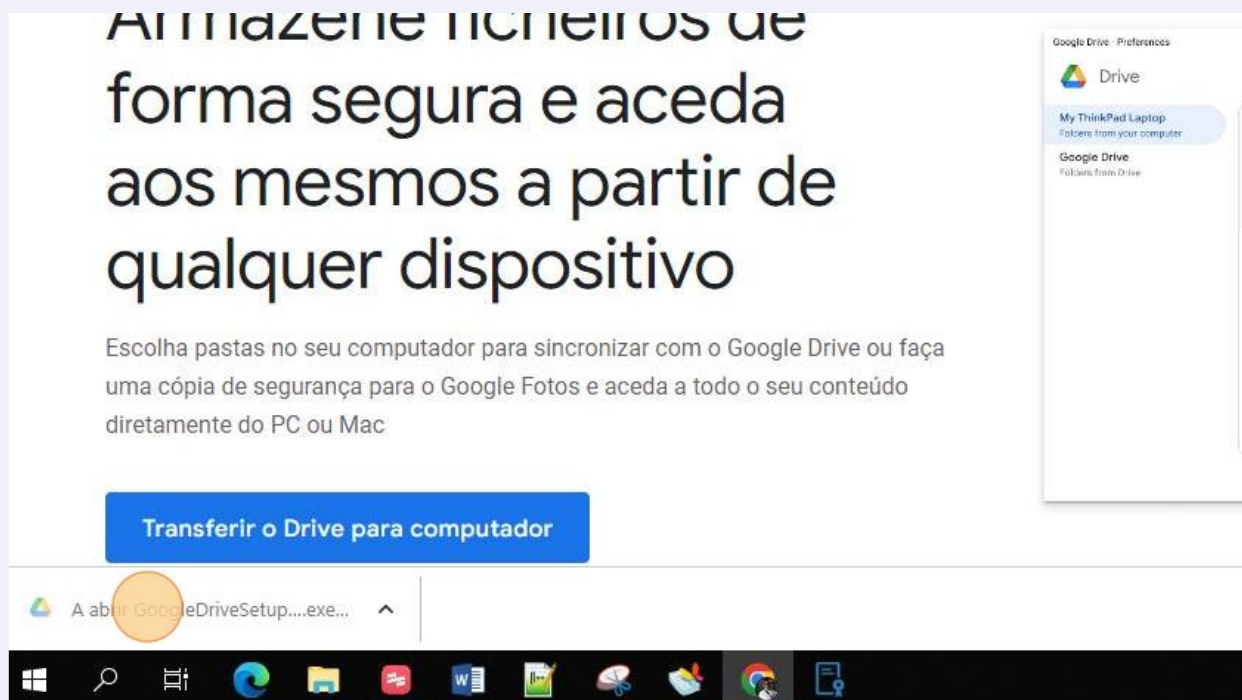


3 Click em "Transferir o Drive para computador".



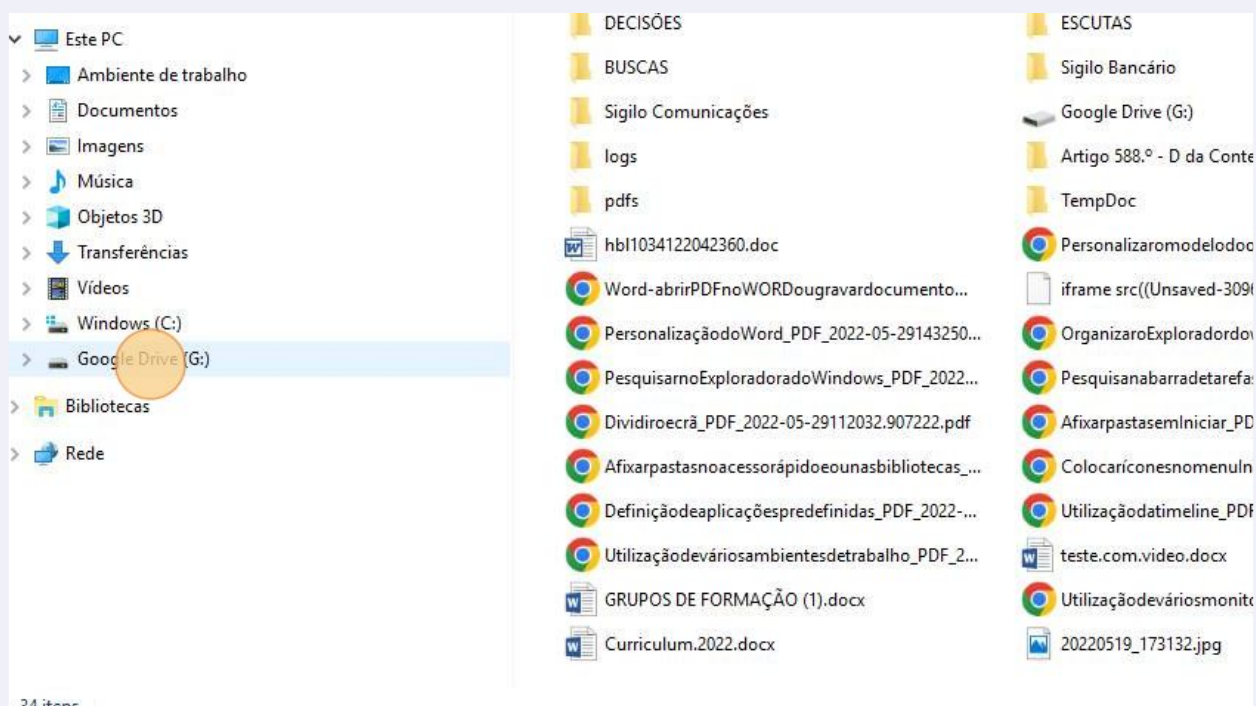
4

Click no ficheiro transferido para instalar. O PC vai exigir as credenciais de administrador da máquina. Se não as possui solicite as mesmas ao funcionário de apoio à informática da comarca.

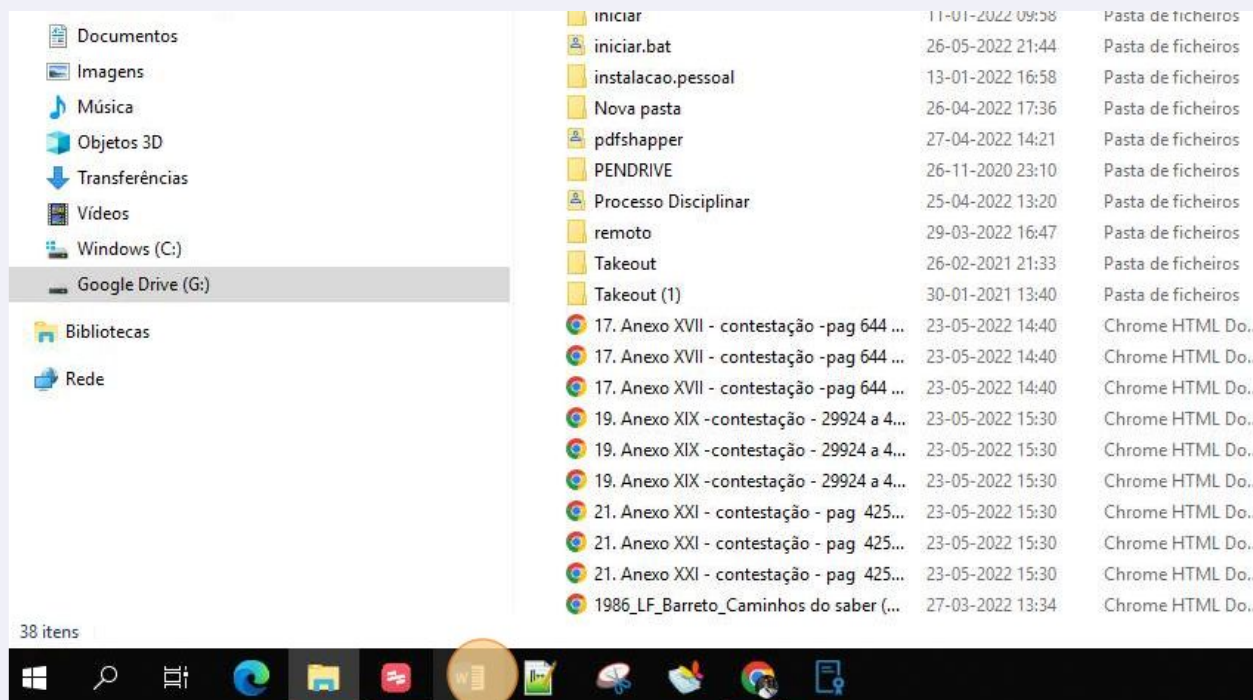


5

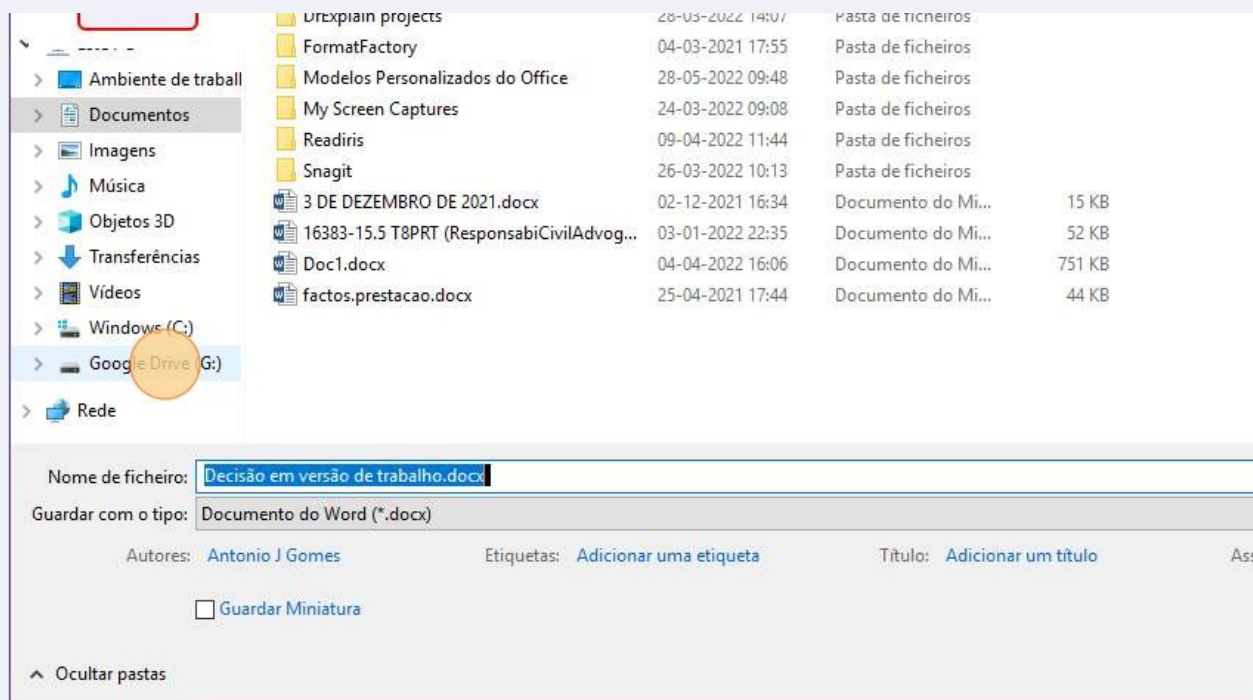
Aceda ao explorador do Windows. Na coluna da direita irá ver um novo disco. Click em "Google Drive (G:)" para aceder à sua drive.



6 Abra o Word.

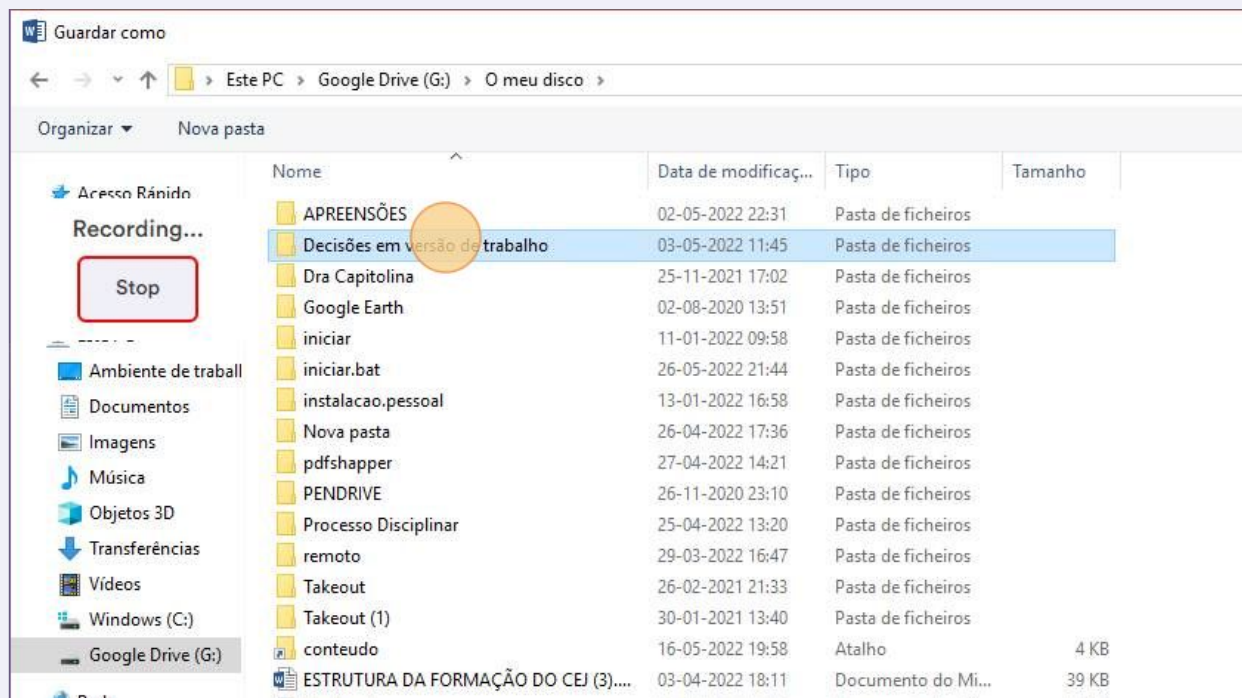


7 Ao guardar o documento escolha como destino o disco "Google Drive (G:)". O documento será guardado na cloud e poderá aceder ao mesmo a partir de outro PC onde tenha instalada a sua Drive.



8

Na sua cloud poderá criar uma pasta para armazenar as decisões em versão de trabalho.



FIM